



OBVESTILO ŠTUDENTOM

Naš znak:

DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

Vaš znak:

Datum: 17. 8. 2017

**VPIS V VIŠJI LETNIK DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA STROJNIŠTVO – III. STOPNJE
V ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018**

**PRED VPISOM MORATE IMETI V VIS-u PORAVNANE VSE FINANČNE OBVEZNOSTI ZA NAZAJ
IN IZPOLNJENO ANKETO (le za vpis v 2. in 3. letnik)**

Vpis bo potekal elektronsko **od 21.8.2017 do 24.9.2017**. Študente prosimo, da v programu VIS **preverite svoje opravljene študijske obveznosti**. Na osnovi vnešenih opravljenih obveznosti se bodo preverjali pogoji za vpis in s tem študentom odpirali vpisni listi za vpis.

Pogoji za **napredovanje iz 1. v 2. letnik** doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO – III. stopnja so opravljene študijske obveznosti po programu za 1. letnik v obsegu **najmanj 50 ECTS**.

Pogoji za **napredovanje iz 2. v 3. letnik** doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO – III. stopnja so opravljene vse študijske obveznosti pri **organiziranih oblikah iz 1. in 2. letnika** (tj. opravljeni vsi izpiti, seminarji in odobrena tema doktorske disertacije s strani UL).

Napredovanje iz 3. letnika v dodatno leto: Študentom, ki so bili v š.l. 2016/2017 prvič vpisani v 3. letnik doktorskega študijskega programa STROJNIŠTVO – III. stopnja, po statutu UL pripada dodatno leto (absolventski staž). **Pogojev in šolnine za vpis v dodatno leto NI, zato so vpisni listi že skreirani.** Ob vpisu študent plača le vpisnino (22,50 EUR). Položnice za vpisnino bodo po novem poslani po e-pošti vsem študentom, ki se bodo vpisali v dodatno leto in so samoplačniki.

Kdor ne želi vpisati dodatnega leta, naj le-to sporoči po e-pošti do 31.8.2017, da se mu briše vpisni list in stornira račun za vpisnino.

(Op.: Vpis v dodatno leto ni obvezen, ampak v primeru, da ga ne vpišete, ga kasneje ne morate uveljavljati in v tistem študijskem letu nimate statusa študenta.)

POMEMBNO:

- **Vpisni list je odprt** le tistim študentom, ki **izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje**.
- V primeru, da boste **izpolnjevali pogoje naknadno**, se vam bo skreiral vpisni list šele z dnem izpolnjevanja pogojev, vendar **najkasneje do 24.9.2017**.
- **VPISNO DOKUMENTACIJO** (navodila za vpis, pogodbo, izjavo, ind.) vam bomo poslali preko e-pošte na vaš e-naslov, ki ga imamo zavedenega v VIS-u. V ta namen prosimo, da v VIS-u preverite ali je vaš e-naslov še veljaven.
- Položnica za vpisnino in I. obrok šolnine bo poslana samoplačnikom po e-pošti po vpisu.

Za uspešno izveden vpis morate opraviti elektronski vpis ter poslati oz. dostaviti spodaj navedeno dokumentacijo v Študentski referat Fakultete za strojništvo:

1. Podpisan vpisni list

2. **Podpisano pogodbo (+ pogodbo o pristopu k dolgu, če bo plačnik šolnine tretja oseba) v dveh izvodih:** Pogodba se podpiše v dveh izvodih - med študentom in članico Univerze v Ljubljani, v tem primeru Fakulteto za strojništvo. En izvod bo po vpisu vrnjen študentu, en izvod pa ostane na fakulteti. Ta točka **ne velja za asistente FS in vpisane v dodatno leto**. Asistenti bodo na osnovi odobrenega predloga za izobraževanje, prejeli v podpis interno pogodbo s strani Kadrovske službe FS.

3. Študentsko izkaznico

4. **Pisemsko ovojnico formata A5** na katero pod naslovnika čitljivo napišite **svoje ime in priimek ter popoln naslov**, v kateri vam bomo vrnili potrjeno dokumentacijo od vpisu. Znamke ni potrebno priložiti.

(Op.: Kdor se bo za vpis zgledil osebno v referatu, ovojnice ni treba predložiti.)

5. Plačilo + sofinanciranje šolnine:

- **Samoplačniki:** Šolnina za letnik se plača v 4 obrokih. Položnica za plačilo I. obroka šolnine v višini 1.090,00 EUR in vpisnino v višini 22,50 EUR bo poslana samoplačnikom **po navadni pošti** po vpisu. **Potrdila o plačilu obroka vam ni potrebno pošiljati.** Plačila bodo preverjali v našem računovodstvu, ki vas bo o odrtih terjatvah tudi obveščal. Za plačilo šolnine s strani podjetja, mora **podjetje izpolniti priloženo »Pogodbo o pristopu k dolgu«** stroškov dr. štud. programa.
- **Mladi raziskovalci na FS** ob vpisu predložijo **izjavo mentorja oz. nosilca stroškovnega mesta** o pokrivanju šolnine v breme navedenega delovnega naloga.
- **Zaposleni na FS**, če je tako **dogovorjeno z mentorjem**, lahko ob vpisu predložijo **izpolnjeno izjavo mentorja oz. nosilca stroškovnega mesta** o pokrivanju šolnine v breme navedenega delovnega naloga.
- **Asistenti** sistemizirani na delovnem mestu asistenta ob vpisu dostavijo izpolnjen **Predlog za napotitev na strokovno izobraževanje** na osnovi katerega se bo, ob izpolnjevanju pogojev, izdal sklep dekana o oprostitvi šolnine.

Soglasje o sofinanciranju šolnine doktorskega študija (novo za š.l. 2017/2018) – kdor se bo prijavil na sofinanciranje doktorskega študija mora izpolniti tudi to prilogo - pogoji za sofinanciranje so navedeni v Soglasju o sofinanciranju šolnine – glej med prilogami. Priložena tudi uredba o sofinanciranju doktorskega študija za š.l. 2017/18.

Dokumente, potrebne za vpis, pošljite najkasneje do vključno 24.9.2017 - PRIPOROČENO po pošti na naš naslov, s pripisom: »VPIS – III. STOPNJA« ali osebno v Študentski referat.

Po opravljenem vpisnem postopku boste priporočeno po pošti, predvidoma v nekaj dneh, prejeli: 3x potrdila o vpisu, en izvod pogodbe (razen asistentov FS in »absolventov«) in študentsko izkaznico (če bo priložena).

ODDAJA PROŠNJE v primeru neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da predvidevate, da vam pogojev za vpis ne bo uspelo izpolniti lahko oddate **PROŠNJO ZA VPIS**, izključno **le preko sistema VIS**. Prošnjo bo možno oddati preko sistema VIS **od 11.9.2017 do vključno 15.9.2017**. Upoštevate se bodo **le prošnje z dokazili**, oddane na osnovi 125. člena Statuta UL. O rezultatih rešene prošnje boste obveščeni po e-pošti do 20.9.2017. Elektronski vpis na osnovi pozitivno rešene prošnje bo potekal najkasneje do vključno 24.9.2017. Tudi vso potrebno dokumentacijo za vpis morate v referat dostaviti najkasneje do vključno 24.9.2017.

125. člen Statuta UL:

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko ponavlja letnik v skladu z zakonom, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in minimalni obseg kreditnih točk tekočega letnika ter ima izkazane upravičene razloge. Minimalni obseg kreditnih točk določa pravilnik članice in ne sme biti manjši od 40 kreditnih točk. Upravičeni razlogi so, npr.: starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.

Študent mora izkazati povezavo, da je ta razlog iz prejšnjega odstavka neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice. Članica v svojih pravilih opredeli okoliščine in dokazila, s katerimi študent izkazuje upravičene razloge..

ODDAJA PROŠNJE v primeru, da je od zadnjega vpisa v letnik preteklo dve leti ali več

V primeru, da ste študij **prekinili za dve oz. več let**, vam mora Komisija za doktorski študij (KDŠ) naprej odobriti nadaljevanje oz. dokončanje študija. V ta namen morate na KDŠ predložiti vlogo, ki je v prilogi:

- avgustovska seja KDŠ – v ponedeljek, 28.8.2017, vlogo oddati en teden pred sejo, tj. do 23.8.2017,
- septembrska seja KDŠ – v ponedeljek, 18.9.2017, vlogo oddati en teden pred sejo, tj. do 11.9.2017.

OPOZORILO:

V primeru, da boste izpolnjevali pogoje oz. imeli pozitivno rešeno prošnjo, elektronskega vpisa pa ne boste izvedli in/oz. predložili dokumentacije v predpisanem roku, bomo upoštevali, da se ne želite vpisati v višji letnik.

Članice Univerze v Ljubljani moramo z vpisom zaključiti do vključno 30.9.2016. **Kasnejši vpis ne bo možen.**

Za dodatne informacije lahko pokličete v Študentski referat, Renato Piščanec, na telefon 01/47-71-169.



Izl. prof. dr. Andrej Kitanovski,
prodekan za pedagoško dejavnost
II. in III. stopnje

Priloge (objavljene na spletni strani FS):

- Navodila za vpis
- Pogodba o izobraževanju na dr. štud. programu za š.l. 2017/2018 (ne velja za asistente FS in »absolvente«) – za 2. in 3. letnik
- Izjava mentorja o plačilu šolnine za š.l. 2017/2018 (velja za zaposlene na FS, ne velja pa za asistente FS) – za 2. in 3. letnik ter dodatno leto
- Predlog za napotitev na strokovno izobraževanje (velja le za asistente FS)
- Pogodba o pristopu k dolgu o plačilu stroškov šolnine dr. štud. programa za š.l. 2017/2018 (velja za tretjo osebo (npr. podjetje), če bo prevzela plačilo šolnine študenta)
- Vloga za nadaljevanje in dokončanje študija – če je od zadnjega vpisa v letnik preteklo dve leti ali več
- Soglasje o sofinanciranju šolnine za 2. in 3. letnik (pogoji na soglasju)
- Uredba o sofinanciranju šolnine doktorskega študija za š.l. 2017/2018